



JAN YPERMAN ZIEKENHUIS
BRIEKESTRAAT 12
8900 IEPER

ZOEKT:

MEDISCH SECRETARESSE (M/V)

Maken deel uit van het takenpakket:

1. Je staat in voor een professioneel onthaal van patiënten, medewerkers en artsen.
2. Je beantwoordt telefoonoproepen en zorgt voor een goede opvolging ervan.
3. Je beheert de agenda en plant afspraken
4. Je verzorgt de inkomende en uitgaande correspondentie

Uw profiel:

1. Je behaalde een bachelordiploma "medical management assistant"
2. Je staat mensen op een correcte manier te woord
3. Je bent discreet
4. Je bent communicatief en werkt graag in teamverband
5. Goede kennis van computers in een windows omgeving
6. Je kan je voldoende vlot uitdrukken in het Frans
7. Je bent flexibel en durft initiatief te nemen
8. Je bent leergierig en bereid bijscholingen te volgen
9. Ervaring is een pluspunt

Wij bieden u:

1. Een vervangingscontract (zwangerschap, fulltime, met ingangsdatum 01-02-2010)
2. Competitief loon met extralegale voordelen (hospitalisatieverzekering, bedrijfsfitness, maaltijden aan personeelstarief)
3. U maakt deel uit van een enthousiaste en dynamische ploeg
4. Nieuwe werkomgeving

Solliciteren:

Jan Yperman Ziekenhuis
T.a.v. Dr Lefevere
Briekestraat 12
8900 Ieper